

PATVIRTINTA
 Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“
 direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
 įsakymu Nr. V-31

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ”

PRIEMONIŲ PLANAS UGDYMO PROCESUI ORGANIZUOTI NUOTOLINIŲ BŪDU

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo žingsniai	Įgyvendinimo datos	Atsakingi už vykdymą
1.	Įsivertinti įstaigos pasirengimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu	1.1. įvertinti galimybę pasirinkti atitinkamą ryšį/technologiją sąveikai tarp mokytojų ir vaikų užtikrinti	2020-03-20	Direktorius, mokytojai
		1.2. atlikti tėvų apklausą, kokias nuotolinio ryšio priemones naudotų vaikai, padedami suaugusiųjų, esančių šalia	2020-03-23	Mokytojai
		1.3. atlikti mokytojų apklausą kaip būtų palaikomas ryšys tarp vaiko ir mokytojo	2020-03-23	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		1.4. susitarti kokią aplinką įstaiga naudotų nuotoliniam mokymui	2020-03-24	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Parengti mokymo nuotoliniu būdu taisykles	2.1. sudaryti darbo grupę mokymo nuotoliniu būdu taisyklėms parengti	2020-03-20	Direktorius
		2.2. susitarti dėl darbuotojų, dirbančių nuotoliniu būdu, darbo funkcijų, darbo laiko, atsakomybės ir atsiskaitomybės	2020-03-24	Direktorius
		2.3. susitarti dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu	2020-03-24	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		2.4. mokymo nuotoliniu būdu taisyklių projektą suderinti su darbuotojų atstovais ir savivaldos institucijomis	2020-03-25	Direktorius
		2.5. mokymo nuotoliniu būdu taisykles skelbti interneto svetainėje, supažindinti įstaigos bendruomenę	2020-03-26	Raštinės administratorius
3.	Organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu	3.1. direktoriaus įsakymu paskirti skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuos mokytojus IKT naudojimo klausimais	2020-03-23	Direktorius
		3.2. tėvams ugdomąją medžiagą pateikti: ryšio priemonėmis (Facebook, Messenger, el. paštu, žinutėmis);	Nuo 2020-03-16	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

		<p>3.3. individualiai tartis dėl laiko tėvams, mokytojams ir specialistams, kada bus vykdomos nuotolinio ugdymo veiklos ir kaip bus vykdomas informacijos pateikimas;</p> <p>3.4. komunikuoti su tėvais ir vaikais naudojant tėvų ir mokytojų sukurtas uždaras „Facebook“ grupes, „Skype“ aplinką, Messenger elektroninius paštus ir telefonus (pokalbiai, žinutės);</p> <p>3.5. ugdymas planuojamas ir vykdomas pagal parengtus ilgalaikius 2019–2020 m. m. ugdomosios veiklos planus, 2020 m. lopšelio-darželio „Eglutė“ veiklos planą.</p> <p>3.6. mokymo turinio įgyvendinimui naudoti skaitmenines aplinkas su nuorodomis, skenuotas, kopijuotas užduotis, pratybų sąsiuvinius;</p> <p>3.7. susitarti su ugdytinių tėvais dėl grįžtamojo ryšio teikimo būdų (nuotraukos, video, pokalbiai, žinutės ir kt.);</p> <p>3.8. vykdyti vaikų pasiekimų vertinimą įstaigoje nustatyta tvarka;</p> <p>3.9. pagal poreikį teikti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas „Skype“ aplinkoje, elektroniniu paštu ir telefonais (pokalbiai, žinutės)</p>	<p>mokytojai, specialistai</p>
--	--	--	------------------------------------
